

Индивидуальный предприниматель

Лебедева О.Л.

«УТВЕРЖДАЮ»

ЛЕБЕДЕВА О.Л.

«01» сентября 2025 г.



ПОРЯДОК

регламентирующий посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом ИП Лебедева О.Л.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует участие обучающихся ИП Лебедева О.Л.(далее — Организация) в мероприятиях, которые проводятся в Организации, но не входят в учебный план.

1.2. Документ разработан в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и локальными нормативными актами.

1.3. Цель настоящего Порядка — урегулирование порядка информирования, организации и участия обучающихся в дополнительных мероприятиях воспитательной, культурной, спортивной и иной направленности.

2. Виды мероприятий

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся:

- воспитательные мероприятия (классные часы, акции, конкурсы, фестивали);
 - культурно-просветительские мероприятия (экскурсии, выставки, концерты, театральные постановки);
 - спортивно-оздоровительные мероприятия (соревнования, спортивные праздники, походы, Дни здоровья);
 - социальные проекты и волонтерские акции;
 - иные мероприятия, способствующие развитию личности обучающихся.
-

3. Участие обучающихся

3.1. Участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, является **добровольным**.

3.2. Для несовершеннолетних обучающихся требуется согласие родителей (законных представителей), выраженное в письменной форме (согласие-заявление\сообщение педагогу).

3.3. Обучающийся имеет право отказаться от участия в мероприятии без негативных последствий для образовательного процесса.

3.4. Организация обязана обеспечить безопасные условия проведения мероприятия и сопровождение обучающихся (при необходимости).

4. Порядок организации и информирования

4.1. Ответственными за организацию мероприятий являются педагоги, классные руководители или иные назначенные приказом лица.

4.2. План внеурочных мероприятий утверждается руководителем Организации и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.

4.3. В извещении (объявлении) о мероприятии указываются:

- наименование и цель мероприятия;
- дата, время и место проведения;
- форма участия обучающихся;
- ответственные лица;
- условия безопасности (в т.ч. при проведении за пределами Организации).

4.4. Для участия несовершеннолетних обучающихся за пределами Организации родители (законные представители) представляют письменное согласие.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация Организации несёт ответственность за организацию и безопасность проведения мероприятий.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить сопровождение и контроль обучающихся во время мероприятий;
- провести инструктаж по технике безопасности.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка и требования педагогов при проведении мероприятий.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленного согласия и за поведение обучающихся вне территории Организации в случае их самостоятельного прибытия и ухода.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя ИП Лебедева О.Л. и вступает в силу с момента подписания.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом руководителя Организации.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на заместителя руководителя по воспитательной работе.