

Индивидуальный предприниматель

Лебедева О.Л.

«УТВЕРЖДАЮ»

ЛЕБЕДЕВА О.Л.
«01» сентября 2025 г.



ПОРЯДОК

**бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательной организации библиотеками, информационными
ресурсами, сетями и материально-техническими средствами
обеспечения образовательной деятельности ИП Лебедева О.Л.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила бесплатного пользования педагогическими работниками ИП Лебедева О.Л.(далее — Организация) библиотечными фондами, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, учебными и методическими материалами, а также материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации;
- локальными нормативными актами Организации.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях.

2. Объекты бесплатного пользования

Педагогическим работникам предоставляется право бесплатного пользования:

- библиотечным фондом Организации (учебной, методической, научной литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами);
 - внутренними и внешними информационными ресурсами, включая базы данных, необходимые для осуществления образовательной деятельности;
 - информационно-телекоммуникационными сетями, включая доступ к сети «Интернет» в целях выполнения профессиональных обязанностей;
 - учебными и методическими материалами, разработанными Организацией или предоставленными по договору;
 - материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (компьютеры, проекторы, мультимедийное оборудование, специализированное программное обеспечение, лабораторное и демонстрационное оборудование).
-

3. Условия и порядок предоставления доступа

3.1. Доступ предоставляется Работникам бесплатно и без ограничения времени в пределах установленного режима работы Организации.

3.2. Для получения доступа Работник обращается к ответственному лицу (библиотекаря, заведующему методическим кабинетом, администратору ИКТ, завхозу и др. — в зависимости от вида ресурсов).

3.3. Доступ к электронным библиотечным системам и базам данных осуществляется по логину и паролю, предоставляемым Работнику на основании служебной необходимости.

3.4. Материально-технические средства могут использоваться Работниками:

- непосредственно в помещениях Организации;

- вне Организации (по согласованию с администрацией и под личную ответственность Работника).

3.5. Работники обязаны использовать предоставленные ресурсы и средства исключительно для выполнения профессиональных обязанностей и обеспечения образовательного процесса.

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. Работники имеют право:

- на бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам, сетям и базам данных;
- на консультационную помощь со стороны специалистов Организации при пользовании ресурсами и средствами;
- на использование предоставленных материалов и оборудования в своей педагогической, методической и научной деятельности.

4.2. Работники обязаны:

- бережно относиться к библиотечным и методическим материалам, оборудованию и иным ресурсам;
- соблюдать правила пользования библиотекой, компьютерными классами, лабораториями и иными помещениями;
- не допускать передачи индивидуальных логинов и паролей для доступа к электронным ресурсам третьим лицам;
- возмещать ущерб в случае порчи или утраты материально-технических средств либо материалов в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными актами Организации.

5. Ответственность

5.1. Работники несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка и сохранность переданных им во временное пользование материальных ценностей.
5.2. Администрация Организации несёт ответственность за организацию доступа к библиотечным, информационным и материально-техническим ресурсам, а также за создание условий для их эффективного использования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается руководителем ИП Лебедева О.Л. и вводится в действие приказом _____ по _____ Организации.
6.2. Контроль за исполнением Порядка возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе _____ (или _____ иное ответственное лицо).
6.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом руководителя Организации.