

**Индивидуальный предприниматель**

**Лебедева О.Л.**

---

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
ЛЕБЕДЕВА О.Л.

«01» сентября 2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года ИП Лебедева О.Л.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и иной педагогической работы педагогических работников ИП Лебедева О.Л.(далее — Организация) в пределах их рабочей недели и учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...»;
- Уставом Организации.

1.3. Рабочее время педагогического работника включает:

- аудиторную (преподавательскую) нагрузку;
- иную педагогическую работу (методическую, воспитательную, организационную и др.).

1.4. Конкретный объём учебной и иной педагогической работы определяется трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы педагогического работника.

---

## **2. Учебная (преподавательская) работа**

2.1. Учебная работа педагогических работников включает проведение:

- учебных занятий в соответствии с учебными планами и расписанием;
- зачётов, контрольных и диагностических работ, промежуточной аттестации;
- консультаций для обучающихся.

2.2. Норма учебной нагрузки определяется исходя из ставки заработной платы, установленной действующим законодательством РФ и локальными актами Организации.

2.3. Учебная нагрузка фиксируется в тарификационных списках и утверждается приказом руководителя Организации.

---

## **3. Другая педагогическая работа**

3.1. К другой педагогической работе педагогических работников относятся:

- подготовка к проведению учебных занятий;
- разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов, дидактических материалов;
- проверка письменных и практических работ обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с отстающими и одарёнными детьми;

- участие в воспитательных мероприятиях, классных часах, родительских собраниях;
- ведение школьной документации (журналы, портфолио, отчёты, характеристики);
- участие в методической работе (МО, педсоветы, семинары, повышение квалификации);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, проектов, экскурсий, мероприятий.

3.2. Объём другой педагогической работы распределяется с учётом фактической учебной нагрузки и обязанностей, определённых должностной инструкцией.

---

#### **4. Соотношение учебной и другой педагогической работы**

4.1. Учебная нагрузка (преподавательская работа) составляет **основную часть рабочего времени** педагогического работника.

4.2. В среднем по ставке заработной платы учебная нагрузка не должна превышать:

- 18 часов в неделю для учителей;
- 20–36 часов в неделю для педагогов дополнительного образования, воспитателей, преподавателей колледжей (в соответствии с нормативами, установленными Минобрнауки РФ).

4.3. Остальное рабочее время педагогического работника отводится на выполнение другой педагогической работы, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. В учебном году доля учебной нагрузки и другой педагогической работы устанавливается индивидуально и утверждается приказом руководителя Организации при тарификации.

4.5. Соотношение аудиторной и иной педагогической работы должно обеспечивать:

- выполнение образовательных программ;
  - реализацию воспитательной и методической работы;
  - соблюдение баланса нагрузки и сохранение здоровья педагогических работников.
- 

#### **5. Организационные положения**

5.1. Индивидуальный баланс учебной и другой педагогической работы доводится до сведения педагогического работника под роспись.

5.2. Контроль за соблюдением соотношения осуществляют заместители руководителя по учебной и воспитательной работе.

5.3. Внесение изменений в распределение нагрузки допускается приказом руководителя Организации по согласованию с педагогическим работником.

---

## **6. Ответственность**

6.1. Администрация Организации несёт ответственность за правильное распределение учебной и иной педагогической нагрузки в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за добросовестное выполнение учебной и другой педагогической работы в пределах установленной нагрузки.

---

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ИП Лебедева О.Л. и вводится в действие с момента подписания.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом руководителя Организации.

7.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе.