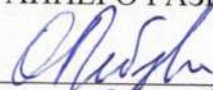


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР РАННЕГО РАЗВИТИЯ "РЫБКА"»**

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО "ДЕТСКИЙ ЦЕНТР
РАННЕГО РАЗВИТИЯ "РЫБКА"



Лебедева О.Л.

«28 августа» 2019 года



М.П.

**Положение
о Педагогическом совете**

г. Москва, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Детский центр раннего развития «Рыбка» (далее - Учреждение), и иными локальными актами Учреждения.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- координация методической деятельности педагогических работников Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов достижения целевых ориентиров дошкольного образования;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

2.2. Педагогический совет формируется руководством Учреждения.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является генеральный директор Учреждения или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.2.3. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием представителей – дистанционными работниками Учреждения осуществляется посредством аудио-видео-телесвязи или иного сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
- 3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания проходят не реже 2-х раз в год.
- 3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
 - привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
 - вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
 - заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других Учреждения необходимую информацию.
- 4.2. Председатель Педагогического совета обязан:
 - руководить заседаниями Педагогического совета;
 - обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
 - осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
 - организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
 - разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
 - выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения генеральным директором Учреждения.